

Omaevalvontasuunnitelma on palveluyksiköittäin laadittava asiakirja, jossa palveluntuottaja kuvaa toiminnan keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat palveluyksikköön kuuluvien palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä. Omaevalvontasuunnitelma on päivittäisen toiminnan työväline. Omaevalvontasuunnitelma on osa palvelunjärjestäjän ja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan omaevalvontaohjelmaa.

1 Soveltamisala

Tämä omaevalvontasuunnitelma perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 31§:n 2 momenttiin ja koskee valvontalain 4§ 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveyspalveluita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27§:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omaevalvontasuunnitelma.

2 Omaevalvontasuunnitelman sisältö

2.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

2.1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Minttu Hakala

Yritys: Psykoterapia Valonmieli

Y-tunnus: 3300544-9

Yhteystiedot:

Osoite: Maaherrankatu 27, 1 krs huone 125, 70100 KUOPIO

Puhelinnumero: +358 442106013

Sähköposti: psykoterapiavalonmieli@gmail.com

2.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Psykoterapia Valonmieli

Yhteystiedot: Maaherrankatu 27, 1 krs huone 125, 70100 KUOPIO

Vastuuhenkilö: Minttu Hakala

Yhteystiedot:

Osoite: Maaherrankatu 27, 1 krs huone 125, 70100 KUOPIO

Puhelinnumero: +358 442106013

Sähköposti: psykoterapiavalonmieli@gmail.com

2.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelut, jotka tämä omaevalvontasuunnitelma kattaa:

Kuntoutuspsykoterapia: Yksilöterapia aikuiset

Psykoterapia: Yksilöterapia aikuiset

Kuntoutuspsykoterapia (yksilö) etäkuntoutuksena

Psykoterapia (yksilö) etäterapiana

Missä toimintayksikössä ja miten palveluja tuotetaan:

Psykoterapia Valonmieli toimipiste sijaitsee osoitteessa: Maaherrankatu 27, 1 krs huone 125, 70100 KUOPIO

Tuotettavat palvelut ovat lähipalvelua yrityksen toimitiloissa tai etäkuntoutusta ja etäterapiaa videovälitteisesti Minduupro palvelun välityksellä.

Palveluyksikön toiminta-ajatus:

Psykoterapia Valonmieli toiminnassa noudatetaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattieettisiä periaatteita. Ammattitoiminnan päämääränä on terveyden ylläpitäminen ja edistäminen, sairauksien ehkäiseminen sekä psyykkisen terveyden ja toimintakyvyn lisääminen/kärsimyksen lievittäminen.

Terveydenhuollon ammattihenkilönä Psykoterapia Valonmieli on velvollinen ottamaan huomioon lain säätämät potilaan oikeudet. Lisäksi ammattietiikkaa ohjaa seuraavat arvot: Luottamus, turvallisuus, kunnioitus ja ammatillisuus.

Psykoterapia Valonmieli noudattaa toiminnassaan integratiivisen psykoterapian psykoterapiaan yleisesti hyväksytyjä ja tutkittuun tietoon/näyttöön perustuvia perusteltuja menettelytapoja, saadun koulutuksen mukaisesti.

Psykoterapia Valonmieli tuottaa Kelan korvaamaa kuntoutuspsykoterapiaa (yksilö), asiakkaan kokonaan itsensä maksamaa yksilöpsykoterapiaa. Asiakas- ja potilasmäärä on rajallinen ja vaihtelee kysynnän ja vapaana olevien terapiapaikkojen mukaisesti.

Kelan kuntoutuspsykoterapia asiakkaat tulevat kuntoutuspsykoterapiaan lääkärin lähetteen ja Kelan hyväksymän kuntoutuspäätöksen mukaisesti. Kuntoutuspsykoterapia asiakkaat valitsevat itse itselleen palveluntuottajan Kelan palveluntuottaja hausta tai ottavat suoraan yhteyttä palveluntuottajaan.

Psykoterapia asiakkaat ottavat itse suoraan yhteyden palvelun tuottajaan joko sähköpostitse osoitteeseen: psykoterapiavalonmieli@gmail.com tai tekstiviestitse tai puhelimitse numeroon: +358 44 2106013

Hyvinvointialue, jolla palveluja tuotetaan:

Pohjois-Savo

2.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Psykoterapia Valonmieli on laittanut Valviran hakemuksen 25.5.2026 jonka jälkeen hakee Kelan asettamia vaatimuksia psykoterapiapalvelujen tuottamiseksi. Palvelun tarjoajalla on hakemus vireillä (lähetetty 25.3.2026) jossa haetaan Valviran myöntämää ammatillista pätevyyttä tuottaa kuntoutuspsykoterapiaa tai psykoterapiaa integratiivisen psykoterapian viitekehysten mukaisesti. Ammatillisen pätevyyden voi myöhemmin tarkastaa osoitteesta: julkiterhikki.valvira.fi

Psykoterapia Valonmieli ylläpitää ja kehittää osaamistaan säännöllisten ammatillisten täydennyskoulutusten sekä työnohjauksen avulla.

Palvelun tuottaja huolehtii jatkuvalla seurannalla niin asiakkaiden kuin yhteistyötahojen kanssa toteutuvalla vuoropuhelulla siitä, että yritys tuottaa laadukasta, asiakas- ja potilaskeskeistä, turvallista ja asianmukaista psykoterapiaa.

Asiakkailla ja potilailla on mahdollisuus antaa palautetta saamastaan hoidosta ja kuntoutuksesta myös sähköpostin välityksellä.

Kuntoutuspsykoterapian tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan muun muassa BDI kyselyllä sekä CORE-OM arvioinnin kautta. Lisäksi käytössä on myös muita potilaan ja asiakkaan psyykkistä hyvinvointia mittaavia arviointeja, joita käytetään potilas/asiakas kohtaisesti.

2.2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Psykoterapia Valonmieli omavalvontasuunnitelmasta ja palveluiden laadusta vastaa toiminimiyrittäjä Minttu Hakala. Palveluyksikössä ei ole muuta henkilöstöä.

Minttu Hakala on valvontalain 10§ 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuhenkilö, joka valvoo, että yrityksen palvelut täyttävät sille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja tuotetaan.

2.2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkailla ja potilailla on oikeus osallistua ja vaikuttaa oman hoitonsa suunnitteluun ja toteuttamiseen ja siksi psykoterapiaprosessin sisältö suunnitellaan ja valitaan yhdessä asiakkaan kanssa määriteltyjen psykoterapian tavoitteiden perusteella. Jokaisella tapaamisella asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus ilmaista tarpeensa ja antaa palautetta terapiaan liittyvistä kokemuksistaan.

Asiakastyytyväisyyttä ja palautetta kerätään koko psykoterapiaprosessin ajan, ja palautteeseen reagoidaan viipymättä. Tarvittaviin muutoksiin ryhdytään nopeasti ja harkitusti. Palaute hyödynnetään sekä yksittäisten asiakasprosessien parantamisessa että laajemmin palveluyksikön toiminnan kehittämässä. Psykoterapian alussa asiakkaalle kerrotaan mahdollisuudesta käsitellä terapiaan liittyviä haasteita yhdessä terapeutin ja hoitoon ohjanneen tahon kanssa. Lisäksi asiakas voi olla yhteydessä Pohjois-Savon hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan.

Yksityisten terveydenhuollon palveluntuottajien potilasasiavastaavien palvelunumero: +358 44 461 0850 Palvelunumero on avoinna arkisin klo.9.00-11.30

Voit olla yhteydessä potilasasiavastaavaan, muun muassa jos:

- Tarvitset lisätietoja oikeuksistasi terveydenhuollossa
- Olet tyytymätön saamaasi hoitoon tai kohteluun
- Tarvitset neuvoa potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Tarvitset apua muistutukseen tai kanteluun liittyvissä asioissa
- Tarvitset apua potilasvahinkoon liittyvissä asioissa

Potilasasiavastaavan tehtävä on neuvova ja ohjaava.

Potilasasiavastaava ei ota kantaa hoitopäätöksiin, hoidon toteutumiseen tai siihen onko hoidossa tapahtunut potilasvahinko. Potilasasiavastaava ei myöskään tulkitse potilasasiakirjojen sisältöä.

2.2.4 Muistutusten käsittely

Jos asiakas tai potilas tai hänen omaisensa ei ole tyytyväinen palveluyksiköstä saamaansa hoitoon tai kohteluun, asia kannattaa ottaa heti puheeksi terapeutin kanssa. Jos ongelmaa ei saada tyydyttävästi selvitettyä tai ratkaistua asiakkaalla, potilaalla tai

hänen omaisellaan on oikeus tehdä kirjallinen muistutus Katja Haataiselle tai ääritilanteissa kannella asiasta alueensa aluehallintovirastoon.

Vastine muistutukseen palveluyksikön toimintaan liittyen annetaan 4 viikon sisällä muistutuksen saamisesta. Muistutus on tehtävä kirjallisena osoitteeseen:

Psykoterapia Valonmieli

Maaherrankatu 27, 1 krs, huone 125

70100 KUOPIO

Muistutuksen yhteyteen tulee laittaa osoite, johon kirjallinen vastaus toimitetaan. Vastauksessa kerrotaan, millaisiin toimenpiteisiin muistutukseen liittyen on ryhdytty tai miten asia on muuten ratkaistu. Muistutus voidaan käsitellä tarvittaessa myös tapaamisella asiakkaan, potilaan ja lähettäneen tahon kanssa, jos asiakas tai potilas näin haluaa.

2.2.5 Henkilöstö

Psykoterapia Valonmieli on yhden henkilön sosionomi, psykoterapeutti Minttu Hakalan yritys.

2.2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Psykoterapia Valonmieli on yhden henkilön yritys, joka on yksin vastuussa omasta työstään. Asiakkaiden ja potilaiden kanssa sovitaan yhteistyön alkaessa käytännöistä lomien ja sairastapausten suhteen. Lomissa ja sairaustapauksissa ei ole korvaavaa työntekijää, vaan terapiakäynti peruuntuu tai siirtyy tapauskohtaisesti tuolta ajalta.

Psykoterapia Valonmieli ei ota enempää asiakkaita ja potilaita kuin sen on yhden henkilön yrityksessä mahdollista hoitaa laadukkaasti ja asianmukaisesti.

2.2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaan tai potilaan laadukkaan hoidon kannalta ja sen varmistamiseksi tehdään yhteistyötä asiakkaan tai potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja – tuottajien kanssa. Yhteistyö voi sisältää yhteisneuvotteluja ja lyhyempiä viesti- tai puhelinyhteydenottoja. Nämä tapahtuvat ainoastaan asiakkaan tai potilaan suostumuksella.

2.2.8 Toimitilat ja välineet

Psykoterapia Valonmieli toimitilat on järjestetty palvelemaan psykoterapeuttista hoitoa ja yhteistyötä, asiakkaiden ja potilaiden yksityisyyden suoja turvaten. Toimitila on suojattu asianmukaisella lukituksella, paloturvallisuuslaitteilla ja opasteilla.

2.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä ei ole käytössä minkäänlaisia lääkinällisiä laitteita.

Palveluyksikössä on käytössä sähköinen potilastietojärjestelmä Minduupro.

Tietojärjestelmän tiedot ovat Valviran tietojärjestelmärekisterissä.

Asiakas- ja potilasrekisterin sähköisiä tietoja säilytetään Minduuprossa.

Psykoterapia Valonmieli käyttää sähköistä laskutusjärjestelmää Minduupro. Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä.

Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994/16&17) mukainen salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitoon.

Asiakas- ja potilaskohtaiset liitetiedostot, kuten Kelan kuntoutuspsykoterapia-päätökset liitteineen tallennetaan Minduuprohon. Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa asiakirjakaapissa, lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettua.

2.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Ei koske Psykoterapia Valonmieli toimintaa. Palveluyksikössä ei käsitellä lääkkeitä missään muodossa.

2.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Palveluyksikön asiakas ja potilastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa Minttu Hakala. Terapian alussa asiakas tai potilas informoidaan palveluyksikössä käytössä olevasta sähköisestä potilastietojärjestelmästä. Asiakaan tai potilaan suostumus varmistetaan allekirjoitettavalla rekisteriselosteella, jossa ilmenee, miten hänen hoitoonsa liittyviä tietoja käsitellään. Minttu Hakala toimii palveluyksikön tietosuojavastaavana.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Nimi: Minttu Hakala

Osoite: Maaherrankatu 27, 1 krs, huone 125. 70100 KUOPIO

Puhelinnumero: +358 44 2106013

Sähköposti: psykoterapiavalonmieli@gmail.com

Minttu Hakala käsittelee yksin, ainoana työntekijänä asiakas- ja potilasasiakirjoja.

Tietosuojasta on huolehdittu EU:n tietosuoja-asetusten mukaisesti.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot. Mikäli asiakas tai potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksissa säädetyssä ajassa.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksissa säädetyssä ajassa.

2.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palveluyksikön palveluja saavilla asiakkailta ja potilailta sekä heidän läheisillään on jatkuvasti mahdollisuus antaa palautetta palveluyksikön toiminnasta ja palveluista. Palautetta voi antaa suullisesti, kirjallisesti ja sähköisesti.

Nimi: Minttu Hakala

Osoite: Maaherrankatu 27, 1 krs, huone 125. 70100 KUOPIO

Puhelinnumero: +358 44 2106013

Sähköposti: psykoterapiavalonmieli@gmail.com

Saatus palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä.

2.3 Omavalvonnan riskienhallinta

2.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Itsenäisenä ammatinharjoittajana toimiva psykoterapeutti Minttu Hakala vastaa palveluyksikön riskien hallinnasta yhdessä keskeisten yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa asiakkaita ja potilaita psykoterapiaan lähettävät ja muutoin heidän hoidostaan ja kuntoutuksestaan vastaavat tahot (esimerkiksi YTHS, työterveyshuolto, KYS jne.).

Digitaalisen tietoturvan osalta vastuu on palveluyksikön yrittäjällä Minttu Hakala yhdessä Minduupro kanssa.

Fyysisten tilojen osalta taloyhtiö ja palo- ja pelastuslaitos.

Keskeisimpiä riskejä ovat mahdolliset vaikeudet psykoterapeuttisen hoidon jatkuvuuden turvaamisessa, mahdolliset tietoturvallisuuteen liittyvät ongelmat sekä fyysisiin tiloihin liittyvät mahdolliset ongelmat (palo- ja poistumisturvallisuus).

Jos ja kun merkkejä riskeistä ilmenee, ne käsitellään ja arvioidaan mahdollisimman pian, tarvittaessa yhteistyötahojen kanssa ja ongelmia ratkaiseviin, ennaltaehkäiseviin ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään tarpeen mukaisesti.

2.3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Psykoterapiaprosessin alussa laaditaan asiakkaiden ja potilaiden kanssa kirjallinen psykoterapiasopimus, jossa käydään läpi psykoterapeuttiseen hoitoon liittyviä mahdollisia haasteita ja ratkaisuvaihtoehtoja.

Psykoterapian aikana ilmenevät haasteet käsitellään yhdessä asiakkaan tai potilaan kanssa sekä tarpeen mukaan asiakkaan tai potilaan hoitoon lähettäneen tahon kanssa.

Jos digitaalisen tietoturvaan liittyviä riskejä ilmenee, ne selvitetään yhdessä digitaalisten palvelujen tuottajan kanssa.

Jos ilmenee merkkejä fyysisten vastaanottotilojen riskeistä, ne selvitetään yhdessä taloyhtiön kanssa.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään sekä otetaan huomioon palveluyksikön toiminnan kehittämisessä.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelun järjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän yhteistyökumppaneiden toiminnassa ilmenneet asiakas ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantavat tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole pystynyt tai ei pysty korjaamaan omavalvonnan keinoin.

2.3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan valvontaviranomaisille ja muille yhteistyötahoille tarpeenmukaisesti.

Palveluntuottaja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan Sote riskien hallintaan liittyviin koulutuksiin ja muihin säännöllisiin koulutuksiin, kuten:

– Ensiapukoulutukseen (EA1 kurssi suoritettu 2025)

2.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ostopalveluyhteistyötahojen kanssa käydään läpi riskienhallintatietoisuutta ylläpitäviä ja niitä varmistavia keskusteluja.

2.3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius – ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta vastaa Katja Haatainen.

3 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

3.1 Toimeenpano

Palveluyksikön palveluntuottaja on laatinut yksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman Valviran ohjeistuksen pohjalta ja sitoutuu noudattamaan tätä suunnitelmaa toiminnassaan.

3.2 Julkaiseminen, toteuttamisen seuranta ja päivittäminen

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma julkaistaan palveluntarjoajan verkkosivuilla ja on myöhemmin siellä julkisesti nähtävissä.

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään neljän (4) kuukauden välein, Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Siihen tehtävät päivitykset ja korjaukset julkaistaan viiveettä.

KUOPIOSSA

25.5.2026

Minttu Hakala